

STADGAR FÖR GRODAN EKONOMISK FÖRENING

Senaste ändring den 30 augusti 2016.

1 § Firma

Föreningens firma är Grodan, ekonomisk förening

2 § Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva förskoleverksamhet. Föreningen ska verka för en kvalitativ och stimulerande förskoleverksamhet. Den dagliga pedagogiska verksamheten ska ledas av en anställd förskolechef. Verksamheten ska i övrigt uppfylla de krav som Skolverket, Socialstyrelsen, Länsstyrelsen, Stockholms stad och andra myndigheter ställer på verksamheten.

3 § Medlemskap i föreningen

Till medlem antas föräldrar till barn som fått plats i föreningens förskoleverksamhet om sökanden kan väntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligande av föreningens ändamål. Ansökan om inträde prövas av styrelsen.

4 § Medlemsåligganden

Medlem är skyldig att i den omfattning styrelsen beslutar:

- delta i städning och underhåll av föreningens lokaler
- stå till förfogande för jourinsats vid den anställda personalens frånvaro p.g.a. sjukdom och liknande
- vara aktiv i en arbetsgrupp

Antalet arbetsgrupper och deras uppgifter bestäms av styrelsen. Varje arbetsgrupp leds av en utsedd medlem. Styrelsen kan besluta att befria medlemmar som gör en stor arbetsinsats från vissa av ovanstående skyldigheter i syfte att skapa en jämnare arbetsfördelning mellan föreningens medlemmar.

Medlem är vidare skyldig att betala av föreningsstämman fastställda insatser och avgifter samt i övrigt följa stadgar och beslut. Medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp som uppgår till högst 100 kronor. För nyttjande av föreningens förskoleverksamhet ska medlemmarna erlägga månadsavgift i förskott.

Månadsavgiftens storlek följer samma regler som ställs upp av Stockholms stad för den kommunala förskoleverksamheten. Om avgiften inte erläggs kan platsen på förskolan komma att sägas upp.

5 § Uppsägning av medlemskap

Vid utträde ur föreningen ska uppsägning ha skett till styrelsen. Medlemskapet upphör att gälla en månad efter det att uppsägningen har kommit styrelsen till handa. När medlemskapet upphör ska barnets plats i förskolan utan dröjsmål ställas till föreningens förfogande.

6 § Uteslutning

Medlem som inte iakttar sina förpliktelser mot föreningen eller som skadar föreningen eller motarbetar dess ändamål eller intressen kan uteslutas ur

föreningen genom beslut i styrelsen. I sådant beslut får den det rör eller medlem i dennes familj inte delta. Utesluten medlem har rätt att hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman genom anmälan till styrelsen inom en månad från det att meddelande om uteslutning lämnats. Om föräldrar blir uteslutna ur föreningen har barnen emellertid rätt att gå kvar i förskolan till dess annan förskoleplacering ordnats, dock längst tre månader.

7 § Intagning till förskolan

Intagning (nyinskrivning) av barn till förskoleverksamheten sker efter ansökan hos styrelsen. Ansökan prövas av styrelsen. I den mån villkoren för verksamhetens anslutning till kommunens barnomsorgsplan eller särskilda avtal med kommunen inte föreskriver annat ska plats i föreningens verksamhet företrädesvis tilldelas barn:

1. som har syskon i gruppen
2. efter anmälningsdatum

8 § Styrelsen

Föreningens löpande angelägenheter sköts av en styrelse. Styrelsen har sitt säte i Hägersten. Styrelsen ska bestå av minst tre och högst tio ledamöter. Styrelsens ordförande väljs på två år av föreningsstämman. Styrelsens övriga ledamöter väljs på ett år av föreningsstämman. Styrelsen utser inom sig personalansvarig, ekonomiansvarig och andra funktionärer. Styrelsen är beslutförför om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Styrelsens sammanträden ska protokollföras.

9 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen. Firman tecknas var för sig av styrelseledamöterna. Styrelsen kan besluta att annan får teckna föreningens firma.

10 § Revisorer

På ordinarie föreningsstämma ska årligen väljas en revisor.

11 § Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår ska vara ett kalenderår.

12 § Årsredovisning

Styrelsen ska fem veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningens revisor avge årsredovisningshandlingar. Revisorn ska senast två veckor före ordinarie föreningsstämma till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse.

13 § Föreningsstämma

Ordinarie stämma ska hållas senast sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Varje familj har en (1) röst vid stämman. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika

röstetal har stämmans ordförande utslagsröst utom vid personval då lottning får avgöra.

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesordförande
2. Val av mötessekreterare
3. Val av två justerare, tillika rösträknare
4. Frågan om mötet utlysts i enlighet med stadgarna
5. Godkännande av dagordning
6. Fastställande av röstlängd
7. Föredragning av styrelsens förvaltningsberättelse med resultat- och balansräkning avseende föregående verksamhetsår
8. Föredragning av revisionsberättelse
9. Frågan om fastställande av resultat- och balansräkningen och ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
10. Genomgång av budgeten för innevarande år
11. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen
12. Val av ordförande
13. Val av övriga styrelseledamöter
14. Val av revisor
15. Val av valberedning

Ärende som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma ska skriftligen lämnas till styrelsen senast en månad före stämman. För stämmans prövning av uteslutningsbeslut gäller dock bestämmelsen i 6 §.

14 § Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma ska hållas vid de tillfällen och för de ändamål som föreningsstämman i förväg beslutat. Extra föreningsstämma kan även beslutas av styrelsen, av revisorn eller när så påkallas av minst en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar.

Kallelse ska utfärdas inom fjorton (14) dagar från det att styrelsen erhåller en begäran om extra föreningsstämma.

15 § Kallelse till stämma

Kallelse till föreningsstämman och andra meddelanden sker via e-post, där adress finns registrerad hos styrelsen och genom anslag i förskolans entréhall. Kallelsen ska vara utsänd och anslagen tidigast fyra veckor och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma och senast en vecka före extra stämma.

16 § Överskottsfordelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan eventuell avsättning till reservfond skett, föras i ny räkning. Ingen utdelning av vinstmedel till medlemmar får ske.

17 § Stadgeändring

För ändring av stadgarna gäller vad som föreskrivs i lagen (1987:667)

om ekonomiska föreningar (7 kap. 14 och 15 §§).

18 § Föreningens upplösning

Om föreningen upplöses och förskolans fortsatta drift övertas av annan huvudman som kan garantera dess fortlevnad ska alla föreningens medel och tillgångar överföras till den nya huvudmannen. Om förskolans drift inte övertas av annan huvudman ska föreningens behållna tillgångar delas lika mellan medlemmarna om inte föreningsstämman beslutar annorlunda i samband med upplösningen. Upplösning av föreningen beslutas antingen enhälligt av samtliga röstberättigade medlemmar på en extra eller ordinarie föreningsstämma eller med enkel respektive två tredjedels majoritet av de röstande på två på varandra följande stämmor.